

ПРИНЯТО
Советом педагогов МДОБУ
детский сад № 32 «Росинка»
протокол № от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ
детский сад № 32 «Росинка»
Н.Н. Мурашова
приказ № 21-Д от 31.03.2021 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №32 «РОСИНКА» П.НОВОШАХТИНСКИЙ МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района (далее - Порядок), (далее - МДОБУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, нормативными правовыми актами Министерства образования Приморского края, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района и Уставом МДОБУ.

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МДОБУ по Образовательной программе дошкольного образования МДОБУ № 32 «Росинка».

1.3 Настоящий Порядок принят с учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МДОБУ.

1.4 При приеме ребенка руководитель МДОБУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.5. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ.

2. Порядок и основание перевода воспитанников МДОБУ из группы в группу

2.1 Перевод воспитанников групп на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- заявление родителей (законных представителей).

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МДОБУ.

3. Порядок и основание перевода воспитанников МДОБУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МДОБУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе МДОБУ в летний период заведующий МДОБУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии МДОБУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МДОБУ:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Управление образованием Михайловского муниципального района осуществляющее комплектование дошкольных образовательных организаций Михайловского муниципального района о предстоящем переводе воспитанников с

учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МДОБУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Управление образованием Михайловского муниципального района осуществляющее комплектование дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) в установленное время приема для получения консультации.
- после получения направления в желаемую ДОУ родитель обращается в МДОБУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего учреждения.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МДОБУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МДОБУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МДОБУ или из группы воспитанников, осваивающих дополнительную образовательную программу

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МДОБУ (завершением образования);
- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МДОБУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МДОБУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МДОБУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МДОБУ в личном деле ребёнка в течение 3 лет.

5. Порядок восстановления воспитанника МДОБУ

5.1. Восстановление в МДОБУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МДОБУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Управлением образования Михайловского муниципального района, осуществляющее комплектование образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в Михайловском муниципальном районе, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ.

5.3. Восстановление воспитанника МДОБУ на обучение по дополнительным программам дошкольного образования по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего.