Приложение 2

к приказу МДОБУ

детский сад № 32 «Росинка»

от 14.01.2023 года № 7-Д-1

План-график

по переходу к осуществлению деятельности с полным применением ФОП ДО в МДОБУ детский сад № 32 «Росинка» п. Новошахтинский

Михайловского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение**  |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования. | Январь. | Заведующий | Приказ |
| Разработка и утверждение Положения о рабочейгруппе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. | Январь. | Заведующий | Приказ |
| Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО. | Январь. | Заведующий | Приказ |
| Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлениюдеятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО. | Январь. | Заведующий | Приказ |
| Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО. | март, май,август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). | март-май. | Рабочая группа, старший воспитатель | Проекты обновлённых локальных актов |
| Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО. | Февраль-июль | Рабочая группа | Подготовка проекта ООП ДО всоответствии с ФОП ДО. |
| Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете. | Август | Рабочая группа | Проект ООП ДО в соответствии сФОП ДО. |
| Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном примененииФОП ДО при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности. | Август | Заведующий | Приказ |
| Издание приказа об утверждении рабочихпрограмм педагогов и специалистов. |  Август |  Заведующий |  Приказ |
| Издание приказов об утвержденииактуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования. | По необходи-мости | Заведующий |  Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение**  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март - май | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников повопросам перехода на применение ФОП ДО. | Март | Рабочая группа. | График повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональныезатруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | Февраль - апрель | Рабочая группа. | Опросные листы |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышенияквалификации по вопросам применения ФОП ДО. | март- июнь. | Руководитель рабочей группы и заведующий. | Документы о повышении квалификации |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО. | Март- август. | Члены рабочей группы (в рамках своейкомпетенции). | План методического сопровождения |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования |  Март - август | Члены рабочей группы (в рамках своейкомпетенции). | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральнойрабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своейкомпетенции). | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель - август | Члены рабочей группы (в рамках своейкомпетенции). | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | февраль- август | Рабочая группа. | Рекомендации, методические материалы |
| **4.Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.** |
|  Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения. | Февраль- август |  Рабочая группа | Обновление и приведение предметно - пространственн ой среды всоответствии с требованиями ФОП ДО. |
|  Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения. | Февраль- август |  завхоз, рабочая группа | Приведение в соответствие материально- технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами. |  Февраль - август |  Рабочая группа | Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными,справочными пособиями, художественно й литературой. |
| Обеспечение доступа педагогам ,переходящим на ФОП ДО , к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Февраль- август. | Рабочая группа. | Создание банка полезных ссылок, наличиестранички«ФОП ДО» насайте ДОУ. |
| **5. Информационное обеспечение.** |
| Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО. | Апрель, май. | Члены рабочей группы, воспитателигрупп. | Протоколы. |
| Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ. | До 20 апреля 2023 | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Размещение ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО. | До31.08.2023года. | Ответственный за сайт. | Информация на сайте. |
| Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО. | В течение учебногогода. | Ответственный за сайт. | Информация на сайте. |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО. | В течение учебного года | Ответтственный за сайт | Обеспечение условийоткрытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования |