

ПРИНЯТО
Советом педагогов МДОБУ
детский сад № 32 «Росинка»
протокол № 2 от 30.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ
детский сад № 32 «Росинка»
Н.Н. Мурашова
приказ №21-Д от 31.03.2021г.

Положение

о порядке выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детского сада общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детского сада общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района, разработан в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019г №925-па « Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Законом Приморского края от 31 июля 2013 года № 243-КЗ « Об образовании в Приморском крае

1.2. Настоящий Порядок определяет условия назначения и порядок выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района, (далее - компенсация, МДОБУ).

1.3. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

1.4. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих образовательные организации, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

1.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации устанавливается Администрацией Михайловского района Приморского края.

1.6. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактической посещаемости ребенка МДОБУ.

1.7. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

1.8. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление или изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя образовательной организации в течение 14 дней.

Изменения обстоятельств, связанных с получением компенсации, оформляются приказом заведующего ДОУ.

1.9. В случае, указанном в пункте 1.8., выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначения и выплаты

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в образовательную организацию, которую посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя заведующего МДОБУ ;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего заявителя (с предоставлением оригинала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей (с предоставлением оригинала);
- копия постановления администрации муниципального района об установлении опекуна;
- номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в Сбербанке.

2.2. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае получения компенсации на 2 и более детей перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Заведующий МДОБУ:

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 10 дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и оформляет его соответствующим приказом;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о назначении компенсации направляет в бухгалтерию МДОБУ приказ и заверенные копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации являются:

- представление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Бухгалтерия:

- проводит ежемесячную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;

- осуществляет выплату получателю компенсации ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за текущим (отчетным) месяцем (при наличии финансовых средств).

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также приказ о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в МДОБУ.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать заведующего МДОБУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.), не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о расходовании средств, выделенных на осуществление выплаты компенсации по форме в порядке и в сроки, установленные законодательством.