ПРИНЯТО
Общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 2 от 03.04.2019г.

Мурашова Нина Николаевна

C=RU, S=Приморский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 32 ""РОСИНКА"" П. НОВОШАХТИНСКИЙ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", G=Нина Николаевна, SN=Мурашова, CN=Мурашова Нина Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОБУ № 32 «Росинка» п. Новошахтинский
_____ Н.Н. Мурашова
Приказ № 29-Д от 04.04. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ ТРУДОВОМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудовое коллектива (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 32 «Росинка» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района (далее – Учреждение), осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением.

1.2. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, учебно-вспомогательный персонал – лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Настоящее положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается заведующим Учреждения.

2. Основная цель и задачи.

2.1. Основной целью общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2. Основными задачами общего собрания являются:

2.2.1. Развивать инициативу работников Учреждения;

2.2.2. Решать вопросы социальной защиты работников;

2.2.3. Реализовывать законные права участников образовательного процесса;

2.2.4. Содействовать в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание:

3.1. Обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков работников Учреждения.

3.2. Заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

3.3. Определяет численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает ее членов.

3.4. Выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.7. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4. Права общего собрания.

4.1.Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. Представлять интересы работников, обеспечивать их социально-правовую защиту;

4.1.3.Выходить с предложениями и заявлениями на заведующего Учреждения.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. За соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания;

5.1.2. За выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;

5.1.3. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности общего собрания.

6.1.Общее собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих всех работников ДОУ.

6.2. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требования заведующего Учреждения или по заявлению одной третьей членов общего собрания, поданному в письменном виде.

6.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются на один год.

6.4. Председатель общего собрания:

6.4.1. Организует деятельность общего собрания;

6.4.2. Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

6.4.3. Организует проведение общего собрания;

6.4.4. Определяет повестку;

6.4.5. Контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

6.6. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом заведующего являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Делопроизводство общего собрания.

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами.

7.2. В протоках фиксируются:

7.2.1. Дата проведения;

7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;

7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. Повестка дня;

7.2.5. Ход обсуждения вопросов;

7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;

7.2.7. Решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется с начала календарного года.

7.5.Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6 Книга протоколов хранится постоянно.